



Tisztelt Munkavállaló!

Társaságunknál bevezetésre kerül a munkaügyi program újabb modulja, az Orgware Connect MyHR és MyLeave (Személyes adataim és kérelmeim) rendszer, amely a munkavállalók számára elektronikusan elérhetővé teszi a saját munkaviszonyukra vonatkozó információk elérését. A bevezetésre kerülő rendszer lehetővé teszi továbbá az elektronikus úton történő szabadság kérelmezést, illetve a kérelmek szintén elektronikus úton történő elbírálását, ezzel rengeteg papírt és időt takarítva meg.

A modul eléréséhez és a kommunikációhoz email cím szükséges. Azon munkavállalók, akik rendelkeznek céges email fiókkal, ők annak használatával tudnak belépni az említett munkaügyi modulba.

A céges email címmel nem rendelkezők esetében az általuk megadott email címmel lehetséges a belépés. Tekintettel az EU 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseire, adatkezelő munkáltató a magán email címek kezelését a munkavállaló hozzájárulásával teheti meg, mely hozzájárulás bármikor visszavonható.

Az adatkezelés célja:

- 1.) Az Orgware Connect MyHR rendszeren keresztül a bérkifizetési jegyzékek átadása a munkavállalók részére.
- 2.) Az Orgware Connect MyLeave rendszeren keresztül a munkavállalói szabadságkérelmek benyújtása, engedélyeztetése, valamint az engedélyek átadása a munkavállalók részére.

Az adatkezelés jogalapja: munkavállaló hozzájárulása

Az adatkezelés időtartama: az egészségügyi szolgálati jogviszony végéig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig.

Adatkezelő adatfeldolgozója a munkaügyi rendszer szállítója, az Orgware Kft.

A hozzájárulás a mellékelt dokumentum kitöltésével, aláírásával adható meg.

A hozzájárulás visszavonását a Munkaügyi Csoportnál lehet megtenni.


Az adatkezeléssel kapcsolatos adatvédelmi rendelkezésekről további információ kérhető az adatvedelem@vasuteu.hu email címen.

Az megadott email címek rögzítését követően egy automatikus rendszer üzenet érkezik emailben a munkavállaló címére, amely egy ideiglenes jelszót tartalmaz. Az ideiglenes jelszót az első belépéskor meg kell változtatnia minden munkavállalónak.

A „Beállítások” menüpontban található felhasználói kézikönyv részletes leírást tartalmaz a modul használatáról, ebből a mellékletként csatoltan egy kivonat található, amely a belépést segíti.

Budapest, 2023. június 14.




Dr. Pásztélyi Zsolt
ügyvezető