



14/2021. sz. Ügyvezetői Utasítás a járóbeteg egészségügyi központok szabadságos tervének kidolgozásáról

Évek óta problémát jelent a foglalkozás-egészségügyi és a csatlakozó szakellátási szabadságok kiadása, mert tervezetlensége miatt sokszor nem teszi lehetővé elegendő kapacitás kiállítását az előzetes hatósági alkalmassági vizsgálatok elvégzésére. Ez a hiányosság főleg a júliusi-augusztusi időszakban, illetve kisebb mértékben, de a december-januári téli szabadságolási időszakban is előfordul. A teendők egységessé tétele, az esetleges, divíziók közötti helyettesítés lehetőségének kialakítása céljából az alábbiakra utasítom a járóbeteg egészségügyi központok menedzsmentjét. A folyamatok helyes lebonyolításáért az orvosigazgató felelős.

Munkavállalói tervezet elkészítése

A divíziók évente három alkalommal, mindig négy hónapra készítenek szabadságos tervet:

- január 15. -május 15.
- május 15. -szeptember 15.
- szeptember 15. -január 15,

Az orvosigazgatók a szabadságtervek elkészítési határideje előtt 3 héttel felszólítják a szakorvosokat/asszisztenseket, hogy szakmánként készítsék el tervezett szabadságaik kivételét, a csatolt melléklet szerinti táblázatnak az időszaknak megfelelően megújított verziójában, az alábbi szempontokra felhívva a kollégák figyelmét, illetve betartva a menedzsment részéről:

- Amennyiben a rendelőintézet valamiért zárva lenne, azt jelöljék meg kötelezően kiveendő napnak (ehhez előre a naptárat át kell nézni!).
- A szabadságos ütemterv táblázatokat szakmánként, mind a szakorvosok, mind a szakasszisztensek vonatkozásában ki kell tölteni. Igyekezzenek egymás között szakmánként egyeztetni a szabadság kivételének időpontját a többi szakorvossal, szakasszisztenssel.

A folyamatos betegellátás érdekében a nyári szabadságos időszakban (nyáron június 15. -szept 15. között) maximum 1x3 + 1, vagy 2x2 hét, télen december 6. és január 21. között) maximum összesen 2 hét vehető ki, jusson szabadság más időszakra is. Ettől a kiskorú gyermekeket nevelők esetében lehet eltérni.

- Az együtt dolgozó orvosok és asszisztensek lehetőleg együtt tervezzék szabadságukat. Ha nem, a Munkáltató fogja kialakítani a szabadságkiadást.
- Kérjük a rendelkezésükre álló összes szabadságos napra a tervet megadni, heti bontásban, a COVID extraszabadságon kívül.
- A kitöltött ívet a menedzsmentek úgy kérjék be, hogy legyen idő belső egyeztetésekre (10 nappal a következő határidő lejárta előtt).

- A rendelőintézetten kívüli rendelők vonatkozásában a titkárság elektronikusan és telefon gyűjti össze a szabadságos tervet, szintén szakmánként. A táblázatban mindenféle jogviszonyban tevékenyedő (alkalmazott, vállalkozó, önkéntes, megbízott) munkatársunk várható távollétét szükséges jelezni.
- A fogászati és foglalkozás-egészségügyi praxisok esetén legyen helyettesítő praxis, a szabadságot „párban” tervezzék.
- A munkavállalók által benyújtott szabadság igény csak egy tervezet. A munkáltató a folyamatos betegellátás követelményének megfelelően azt módosíthatja.
- Külön felhívjuk a figyelmet arra, hogy a foglalkozás-egészségügyi előzetes hatósági egészségi alkalmassági vizsgálatokhoz a szakorvosi háttérnek folyamatosan rendelkezésre kell állnia, melyet külön ellenőrizni fogunk.
- Azért kell kiadni a jelen utasításban előírt május 15. és szeptember 15-ı időpontra a tervezeteket, hogy a betegelőjegyzés a tervezetnek megfelelően történhessen, és így kevesebb betegátirányítást kelljen elvégezni.
- Kérjük meg a foglalkoztatottaktól, hogy kellő felelősséggel gondolják át a szabadságos tervet, annak érdekében, hogy később ne kelljen módosítani azt. Mivel többen egymáshoz igazítva alakítják ki a tervezetet, így javarészt nem lesz módunk változtatni azon.

Teendők a munkatársi szabadságtervezet beérkezését követően

1. Először az orvosigazgató és az ápolási vezető ellenőrzik, hogy számukra a folyamatos betegellátás szempontjából kezelhető-e a tervezet. Ahol kell, korrekciókat **terveznek be**.
2. A munkáltató különösen odafigyel azokra a munkavállalókra, akiknél az előző évben/években az év végére sok szabadság kumulálódott. Számukra már az első harmadban írjanak ki szabadságot.
3. Kijelölik azokat a napokat, ahol előzetes vizsgálatokat akarnak/tudnak végrehajtani (illetékes csoportvezető/elsőfelvétele szakorvos és pszichológus és asszisztenseik is jelen lesznek) a szabadságos periódusokban. Azokat a periódusokat (heteket, napokat) amikor előzetes egészségi alkalmassági vizsgálatokat nem tudnak végezni, jelzik a központi diszpécsercsoport vezetőjének, akivel az esetleges divíziók közötti helyettesítés kérdését egyeztetik, ismelve az előző évek ellátotti forgalmát adott időszakban. Ahol kell, korrekciókat terveznek be. Ebbe az egyeztetésbe az ügyvezető is belép, a diszpécsercsoport vezetőjének kérésére.
4. Azokra az időszakokra, amikor lesz előzetes vizsgálat, a teljes szükséges szakorvosi háttér rendelkezésre állását is felmérik, járóbeteg szakellátási szabadságot csak úgy engedélyeznek, ha a rendelkezésre állást sikerül teljesíteni.
5. Egyeztetéseket végeznek a szakorvosokkal a szükséges mértékben, a fenti 3 pontban leírt elvek érvényre juttatására.
6. A végleges tervezet kiadása a munkavállalók, a HR, betegfelvételi irodák felé, használatra.

Egyéb teendők

- Azoknak, akik nem tervezték be a teljes szabadságukat, az ő részükre a munkáltató adja ki a fennmaradó részt annak érdekében, hogy a ne akkor legyen távol a munkavállaló, amikor a munkavégzésre feltétlen szükség van.
- A munkáltatók igyekezzenek már a fent megjelölt első szabadságos időszakban is kiadni szabadságot.

- A szabadságok aktuális jóváhagyásakor mindig ellenőrizni kell a tervnek való megfelelést. Amennyiben szabadságos terv módosítása merül fel, azt csak a fenti elveknek való megfelelés mentén lehet engedélyezni. Ezért az orvosigazgató a felelős.

Végső célok

A szabadságos terv célja, hogy

1. minél kevesebb beteglemondással, időpont változtatással járjon a szabadságok kivétele.
2. Azon kollégák, szakmák esetében, ahol a szabadságos ütemtervet nem a fenti elvárások szerint vagy elégtelenül töltik ki, a fizetett szabadságok kiadásának időpontjáról saját hatáskörben a munkáltató intézkedik az Mt. vonatkozó előírásainak megfelelően.
3. Ha a munkavállaló nem ad meg tervezetet a szabadság kivételére, akkor azt szintén az Mt. vonatkozó előírásainak megfelelően a munkáltató fogja kiadni.

A munkáltató által elfogadott szabadságtervtől eltérő szabadság-kivételt csak alapos mérlegelést követően, a folyamatos betegellátás szempontjait szem előtt tartva hagyhat jóvá a munkáltató.

Átmeneti rendelkezések:

2021. év utolsó harmadára már készüljenek el a szabadságos tervek. Határidő: 2021. október 22.

Budapest, 2021. október 11.



Dr. Pásztélyi Zsolt
ügyvezető

