



Ügyvezetői tájékoztató

Tisztelt Munkatársaink!

Az új szolgálati jogviszony bevezetése merőben új kihívások elé állítja társaságunkat. Ennek egyik eleme a minősítés fogalma, amelyet a 2020. évi C. törvény végrehajtási rendeletének (528/2020 Korm. rend.) 9. fejezete vezet be, és amely a munkatársak munkájának értékelését jelenti. Az idézett jogszabályi hely sok mindent szabályoz, azonban ezek megtöltése tartalommal Társaságunk feladata. Az viszont egyértelmű, hogy feladatkijelölés nélkül nincs lehetőség értékelésre, ezért társaságunk bevezeti a személyes értékelések rendszerét. Mit is jelent a személyes értékelés és feladatkitűzés?

- Személyes elbeszélgetés beosztott és munkahelyi vezetője között, amelyre mindkét fél felkészül.
- A munkaköri leírás bázisán, annak körültekintő kialakítására alapozva célok megfogalmazása
 - A munkaköri leírásból mind az értékelő, mind az értékelt felkészül
 - Ha kell, módosítják a munkaköri leírást
 - A megbeszélés nyomán elkészül egy minősítő lap, a fent hivatkozott Korm. rendelet bázisán, amelyet mindkét fél aláír.
- Egy menedzsmenti technika, amely kicsit több az egyszerű teljesítményértékelésnél, ezért további céljai:
 - feladatkör, kompetencia kialakítása
 - feladatkör gazdagítás
 - oktatási szükséglet meghatározás
 - teljesítménymérés feltételeinek kialakítása
- Formalizált, ezért időt igényel:
 - programozott, előre tervezett
 - személyre szabott
 - beosztottanként minimum fél óra
 - a minősítés alapját képezi, itt kell megfogalmazni az elvárásokat: tehát az elvárásokat rögzíteni kell előre, egy első megbeszélés – egyeztetés során.
 - A megbeszéléshez odafigyelés szükséges: a telefonokat kikapcsoljuk

