



VE/405/2015.

Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft.**7/2015. számú Ügyvezetői Utasítás****A Vasútegészségügyi NK Kft. alkalmazott és alvállalkozó foglalkozás-egészségügyi orvosai és asszisztensei számára a vizsgálatok szakmai és hatósági adminisztrációjáról.**

2016. január 1-től Társaságunknál – a BKV alvállalkozó orvosok kivételével – minden foglalkozás-egészségügyi ellátás szakmai és hatósági adminisztrációját a központi elérésű MedWorks programban kell elvégezni. A korábban használt Kristály programot ettől az időponttól már csak adat kinyerésre, korábbi időszakra vonatkozó statisztikák készítésére lehet használni. Vélhetően 2016. március 31. után a Kristály program – licenz hiányában – már nem, vagy csak korlátozottan lesz elérhető. Ezért 2016 első három hónapjában minden még át nem vezetett, élő adatot át kell tenni az új rendszerbe. Természetesen a rendszerek működését addig is folyamatosan ellenőrizzük, követjük, szükség esetén beavatkozunk.

Az új programba minden ellátást annak eredményeivel együtt rögzíteni kell. Beutalót, záró dokumentumokat, határozatokat csak a rendszerrel lehet készíteni (a rendszer leállása – havária – esetén ettől el lehet térni, lásd lent).

A foglalkozás egészségügyi munkahelyeken történik a rendszerben:

- Ellátottak személyi adminisztrációja (esetleges új felvétel, adat módosítás)
- Ellátási adatok rögzítése (anamnézis, státusz, vizsgálatok, dekurzus)
- Eredmények rögzítése (alkalmasság)
- Beutalás további ellátásokra (Társaságon belüli, kívüli beutalások)
- Határozatok, záró dokumentumok nyomtatása
- Előjegyzés esetenként saját munkahelyre (nem kizárólagosan)

A rendszer használatát segítő leírások a Társaság intranet oldalán található.

A rendszer használatának személyes támogatását az egészségügyi központok informatikusai végzik elsősorban a következő esetekben:

- A rendszernek a számítógépre történő telepítése és működtetése
- A rendszerhez kapcsolódó belépési kódok és jelszavak átadása
- A rendszer hibajelzéseinek kezelése
- A rendszer egyes funkcióira és azok használatára vonatkozó kérdések megválaszolása, azok oktatása
- Az előjegyzések alapadatainak (rendelkezésre állási idők, előjegyzéssel vállalt ellátotti szám) idők, beállítása
- Az egyes munkahelyeken az ellátások szabadon szerkeszthető dokumentumaiba beemelhető panelek létrehozása

A rendszerben található alap szakmai tartalom módosítását, javítását, bővítését a központi Foglalkozás-egészségügyi csoport végzi elsősorban a következő központi adatbázisok esetében:

- Cégek
- Munkakörök

A következő esetekben pedig összegyűjtik, szakmailag elbírálják és a Központi Informatika felé továbbítják:

- A rendszer által nyomtatható dokumentumok
- A rendszerben lenyíló listákból csak kiválasztással elérhető szakmai adatok
- Egyéb, a rendszerben megjelenő orvos szakmai adatok

A Központi Informatika a helyi informatikusoktól illetve a központi Foglalkozás-egészségügyi csoporttól érkező kéréseknek megfelelő paraméterezéseket végzi, illetve egyeztet a rendszer fejlesztőjével.

Abban az esetben, amennyiben a rendszer valamilyen ok miatt nem működőképes az adott foglalkozás-egészségügyi munkahelyen, és az ellátás nem halasztható, akkor azt papíron kell dokumentálni. A szükséges záró dokumentumokat a központi Foglalkozás-egészségügyi csoport által rendelkezésre bocsátott űrlapok felhasználásával kell elkészíteni. Amint azonban a rendszer újra elérhetővé válik, minden adatot és dokumentumot a rendszerben is visszamenőlegesen kötelezően létre kell hozni.

A rendszer használata során be kell tartani a Társaság szabályzatait – kiemelten az

- [Egészségügyi és személyes adatok kezelésének szabályzata](#),
- [Informatikai biztonsági és adatvédelmi szabályzat](#),
- [Informatikai gyorssegély működési szabályzata](#)
- [Foglalkozás-egészségügyi ellátás működési rendje](#)
- [Munkaköri – egészségi alkalmassági orvosi vizsgálatok rendjének szabályzata](#)

Az előjegyzés menetéről külön utasítás fog megjelenni, napokon belül.

Budapest, 2015. december 15.



Dr. Pásztélyi Zsolt M.Sc.
ügyvezető igazgató