

# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

---

**Tisztelt Házi orvos Kolléga!**

Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet -7. § (2) bekezdés b) pontja alapján ha jogszabály másképp nem rendelkezik, a **működési engedély kiadására alapellátást, otthoni szakápolást, otthoni hospice ellátást, gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos szolgáltatást, intézeten kívüli szülészeti és újszülött-ellátási tevékenységet, bentlakásos szociális vagy gyermekvédelmi intézményben szervezett egészségügyi ellátást, önálló járóbeteg-szakellátást – ideértve az egynapos sebészeti és a kúraszerűen végezhető ellátásokat – és diagnosztikai szolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltató és ezen egészségügyi szolgáltató közreműködői esetén a járási hivatal jogosult.**

Járási hivatalok elérhetősége: <https://kormanyhivatalok.hu/> oldalon megtalálhatóak.

**Ez az útmutató a rendelési idő módosításához tartalmazza a lépéseket, azonban kérjük, hogy lehetőség szerint MINDEN az egészségügyi szolgáltatóra és a végzett szakmákra vonatkozó ADATot szíveskedjen megvizsgálni, és szükség esetén módosítani.**

**Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ**

# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

## Rendelési idő módosításának lépései:

### 1. Bejelentkezés, ESZENY-RNY, képviselő kiválasztása

Egy felhasználó az alábbiakban ismertetett felületek és funkciók segítségével jelentkezhet be az ESZENY rendszerbe egy egészségügyi szolgáltató képviselőként.

Az ESZENY – a képviselői jog igazolására – igénybe veszi a Rendelkezési Nyilvántartás (RNY) szolgáltatást, ennek okán meghatalmazás adható az ügyek intézéséhez.

Az RNY szolgáltatás elérhető a [magyarorszag.hu](http://magyarorszag.hu) oldalról vagy közvetlenül a [rendelkezes.gov.hu](http://rendelkezes.gov.hu) oldalon, ahol a **cégeképviselőre jogosult személy** az elektronikus azonosítást követően hozhat létre meghatalmazást.

Ahhoz, hogy Ön a hatóságok előtt az *Egészségügyi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos ügyekben* képviselhesse a céget, úgy **a cég képviselőjének meghatalmazást kell adni Önre vonatkozóan az RNY-ben.**

Az ESZENY-re vonatkozó meghatalmazás az RNY alábbi ügykatalógusban található meg:

NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT – EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁSI ÜGYEK –  
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÜGYEK

Felhasználói kezdőoldal

A felhasználók a rendszerbe való bejelentkezést egy publikus kezdőoldaltól kiindulva kezdeményezhetik. Az oldalon a bejelentkező felületre átirányító funkciógombon kívül a kapcsolati adatok is megtekinthetők, valamint a rendszer felhasználói kézikönyve letölthető.

The screenshot displays the user interface for the ESZENY-RNY system. At the top, there is a header with the logo of the National Center for Public Health and Health Services, the text 'EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK ELEKTRONIKUS NYILVÁNTARTÁSA', and links for 'Felhasználói kézikönyv' and 'Kapcsolat'. The main content area is titled 'Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása'. It includes a sub-header 'Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása' and a brief description: 'Az alábbi felületen az Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartásába jelentkezhetnek be a regisztrált egészségügyi szolgáltatók'. Below this, there is a question 'Bejelentkezés a Kézponti Azonosítási Ügyműködés keretében? Mi az a Kézponti Azonosítási Ügyműködés?' and two buttons: 'BEJELENTKEZÉS' and 'NINCIS DÖFFÉLKAPUM'. To the right of the text, there is a graphic of a computer screen with several red plus signs. Below the main content, there is a section titled 'Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása' with a detailed description of the system's purpose. Further down, there is a section titled 'Felhasználói kézikönyv' with the text 'Az alábbi gombra kattintva a rendszer használatához segítséget nyújtó felhasználói kézikönyv aktuális verziója tölthető le' and a button 'KÉZIKÖNYV LETÖLTÉSE'. At the bottom, there is a 'Kapcsolat' section with the phone number '+36 1 476 1140' and the email address 'info@eszenny.gov.hu'. The footer contains the text 'Mindan jog fenntartva © 2019, Nemzeti Népegészségügyi Központ', 'Adathézagom', 'SDB beállítások', 'Kapcsolatfelvétel', and 'Impresszum'.

# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

A felületen az alábbi komponensek jelennek meg:

Mező / Gomb	Típus	Leírás
Mi a központi azonosítási ügynök?	Link	A linkre kattintva új ablakban a <a href="https://kau.gov.hu/informacio/kau">https://kau.gov.hu/informacio/kau</a> oldalra navigálhat a felhasználó, ahol egy rövid tájékoztató szöveget talál a KAÜ szolgáltatásról.
Bejelentkezés	Gomb	A gomb hatására a felhasználó a KAÜ ( <a href="https://kau.gov.hu">https://kau.gov.hu</a> ) bejelentkező oldalára navigál, melynek segítségével azonosíthatja magát és bejelentkezhet az ESZENY rendszerbe.
Nincs Felhasználókapum	Gomb	A gombra kattintva a böngésző új oldalán megnyílik a <a href="https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio">https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio</a> felület, ahol a felhasználó kezdeményezheti az Felhasználókapu regisztrációját.
Kézikönyv letöltése	Gomb	A gombra kattintva az ügyfeleknek készült felhasználói kézikönyv tölthető le.
Kapcsolat	Statikus szöveg	A kártyán a rendszerre vonatkozó kapcsolati telefonszám és email cím jelenik meg.

## Felhasználó bejelentkezés

Az ügyfelek a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) segítségével jelentkezhetnek be a rendszerbe. A KAÜ bejelentkezést követően a felhasználó beléptetésre került az ESZENY rendszerbe.

- Sikeres bejelentkezést követően a felhasználó a Képviselt kiválasztása felületre kerül.
- Sikertelen bejelentkezésről a felhasználót hibaüzenetben tájékoztatja a rendszer.

## Képviseltek kezelése

### Képviseltek kiválasztása

A Központi Azonosítási ügynökön keresztül bejelentkezett felhasználó több szervezetet vagy egyéni vállalkozást is képviselhet (amennyiben erre a Rendelkezési Nyilvántartásban - <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> - meghatalmazása van).

Ezen a felületen kell kiválasztania, hogy a továbbiakban melyik képviseletében szeretné a rendszert használni. A képviselt a későbbiekben is megváltoztatható a rendszer „Képviselt választása” menüpontján keresztül.

# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ



A felületen külön kártyákon jelennek meg azoknak szervezeteknek vagy egyéni vállalkozásoknak a megnevezései és egészségügyi szolgáltatói azonosítói, amelyeknek képviselőjére a bejelentkezett felhasználó jogosult.

Az egészségügyi szolgáltató azonosítóját az érvényes működési engedélyének mellékletén találja -6 jegyű azonosító.

Túl sok szolgáltató esetén a megjelenő kártyákat a felhasználó az alábbiak szerint szűrheti:

Mező / Gomb	Típus	Leírás
Keresés	Szöveges	A szűrés hatására azok a szolgáltatók jelennek meg, amelyek nevében, vagy azonosítójában a megadott szövegrészlet megtalálható.
Szűrés	Gomb	A gombra kattintva csak a megadott szövegrészletnek megfelelő kártyák jelennek meg a felületen.
Törlés	Gomb	A gombra kattintva az aktuális szűrés törlésre kerül és újra láthatóvá válik a teljes lista

A képviselt szolgáltatók mindegyike külön kártyán jelenik meg az alábbi adattartalommal:

Mező / Gomb	Típus	Leírás
Szolgáltató megnevezése	Statikus szöveg	Az egészségügyi szolgáltató megnevezése
Szolgáltató azonosítója	Statikus szöveg	Az egészségügyi szolgáltató azonosítója
Kiválaszt	Gomb	A gombra kattintva a felhasználó az ügyfél oldali nyitólapra jut, ahol a képviselt egészségügyi szolgáltatóval kapcsolatos, a rendszer által biztosított funkciókat használhatja.

A felületen látható szolgáltatók két csoportba vannak rendezve, annak alapján, hogy már rendelkeznek-e 6 jegyű szolgáltatói azonosítóval.

# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

NNK Teszt 2 Kft.

---

Szolgáltató azonosítója: 000001.

**Kiválaszt szolgáltatóként**

**Kiválaszt fenntartóként**

---

Szolgáltató azonosítóval nem rendelkező szolgáltatók

SAMPLE REZSŐ

---

Nem regisztrált szolgáltató.

**Kiválaszt szolgáltatóként**

**Kiválaszt fenntartóként**

A működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltató a felső szekcióban lesz elérhető.

## Szervezet / egyéni vállalkozás felvétele

Az ESZENY alkalmazásba való bejelentkezés után, ha új, korábban még nem kezelt szervezetet vagy egyéni vállalkozást szeretne rögzíteni akkor ahhoz szükséges, hogy központi állami nyilvántartáson keresztül igazolja a jogosultságot a szervezet képviselőjére.

A jogosultság igazolása történhet:

- a magyarorszag.hu-n elérhető Rendelkezési Nyilvántartás (röviden RNY) segítségével. Itt a lentebb részletezett típusú rendelkezések valamelyikével kell, hogy a szolgáltató meghatalmazza Önt
- amennyiben Ön egyéni vállalkozó, úgy az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartása (EVNY) alapján közvetlenül
- cégek esetén pedig az Országos Cégnyelvántartó és Céginformációs Rendszer (OCCR) adatbázisában tárolt önálló képviselői joggal

A Rendelkezési Nyilvántartásban az alábbi rendelkezés típusokkal tudja igazolni az ESZENY felé a képviselői jogot:

- **PTK 6.16 szerinti általános meghatalmazás**
- **Nemzeti Népegészségügyi Központ / Egészségügyi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos ügyek**

# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Amennyiben a Rendelkezési Nyilvántartás szerint Ön jogosult eljárni az ESZENY-ben, úgy a rendszer automatikusan felajánlja bejelentkezés után az RNY-ben elérhető érvényes rendelkezése szerint a képviselt szolgáltató(ka)t.

Ha az RNY-től függetlenül, más módon kívánja igazolni a jogosultságot, akkor a "Szervezet felvétele" kártya használatával kezdeményezheti a szolgáltató kiválasztását. Ebben az esetben meg kell adnia a szolgáltató adószámának első 8 számjegyét (azaz a KSH törzsszámot) - az ESZENY pedig ez alapján elvégzi a központi nyilvántartásokban a képviseleti jog ellenőrzését. Ha a felhasználó jogosultsága megfelelő, akkor az adószám alapján beazonosított szolgáltató megjelenik és kiválasztható a listából. A kiválasztás követően a későbbiekben már új kártyán szerepel majd az adott szervezet, így belépés után gyorsan elérhető lesz.

Egyéni vállalkozót „Egyéni vállalkozás felvétele” kártyán keresztül lehet felvenni adószám alapján. Amennyiben a felhasználó jogosult a vállalkozás képviselőjére úgy az megjelenik a visszaérkező listában és kiválasztható. A kiválasztása után a továbbiakban már külön kártyán szerepel majd a képviselő a gyors kiválasztás érdekében.

## **2. Szolgáltatói adatok megtekintése/ szerkesztése**

A felhasználó a kiválasztott képviselő adatait a Szolgáltatói adatok menüponton keresztül éri el. Az oldalon megtalálható információkat négy szekcióba rendezve tekintheti meg:



1. ábra: Szolgáltató adatai oldalon megjelenő kártyák

A kártyákon lévő adatok a jobb felső sarokban található Módosítás gombra kattintva válnak szerkeszthetővé.

## **3. Hatályos engedélyek menüpont**

A hatályos engedélyek menüpontban a gazdálkodó szervezet képviselőjében bejelentkezett felhasználó áttekintheti a működési engedélyében foglalt telephelyeit és telephely nélküli szolgáltatásait. A Hatályos engedély menüpontból a hatályos működési engedéllyel rendelkező telephelyeket és telephely nélküli szolgáltatásokat láthatja. Ezért, ha a szolgáltatónak még nincs telephelyhez köthető szolgáltatáshoz vagy telephely nélküli szolgáltatáshoz működési engedélye, a képernyőn a kártyák üresen jelennek meg.

Az oldal tetején egy kereső található, ahol az alábbi feltételek mentén lehet keresni, a feltételek beállítása, majd a szűrés gomb megnyomása után:

- Telephely címe. (Telephelyek esetén)
- Szervezeti egység neve (Telephely nélküli szolgáltatás esetén)
- Szervezeti egység neve
- Ellátási forma / Kód
- Szakma / Kód

# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

## 4. Új beadvány menüpont, beadvány típusok bemutatása

A felhasználó egy kérelem létrehozását az Új beadvány menüpont alatt kezdheti meg, a számára megfelelő eljárástípus kiválasztásával. Ez esetben **Módosítás meglévő telephelyen belül változás (beleértve: rendelési idő, helyettesítő, jármű)** menüpontot kell kiválasztani.

Új beadvány

<b>ÚJ ENGEDÉLYEZÉS</b> Új telephely engedély kérelme → Új telephely nélküli szolgáltatás engedély kérelme →	<b>VISSZAVONÁS</b> Telephely megszüntetés →
<b>MÓDOSÍTÁS</b> Meglévő telephelyen belül változtatás (ideértve: rendelési idő, helyettesítő, jármű) → Meglévő telephely nélküli szolgáltatás változtatás →	<b>SZÜNETELÉS</b> Egészségügyi szolgáltatás szünetelés bejelentése →
	<b>EGYSZERŰ BEJELENTÉSEK</b> Egészségügyi szolgáltató személyi feltételek változásának bejelentése → Egészségügyi szolgáltató gép-műszer adatok változásának bejelentése →

Közreműködői beadványok

<b>ÚJ ENGEDÉLYEZÉS</b> Új közreműködés felvétele →	<b>VISSZAVONÁS</b> Közreműködés megszüntetése szervezeti egységben →
<b>MÓDOSÍTÁS</b> Meglévő közreműködés változtatása →	<b>SZÜNETELÉS</b> Közreműködés szünetelés bejelentése →

## MÓDOSÍTÁS

Meglévő telephelyen belül változtatás (ideértve: rendelési idő, helyettesítő, jármű)	→
Meglévő telephely nélküli szolgáltatás változtatás	→

A kiválasztott elemre kattintva az eljárástípusnak megfelelő felugró ablak fog megjelenni, amin keresztül a felhasználó megkezdheti a kérelemnek rögzítését.

Meglévő telephelyen belüli változtatás

Telephely kiválasztása \*

Mégse Kiválasztás

# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

## 5. Rendelési idő / Tanácsadási idő / Rendelkezésre állási idő / Nyitvatartási idő

**Kártya célja:** A rendelési idő egy kötelező adat a működési engedélyezés kiadása során, melyet szakmánként külön-külön kell rögzítenie a felhasználónak. **A rendelési időkből bekövetkező változás bejelentése kötelező, díjmentes eljárás keretein belül beadható.**

Amennyiben az időadat típusa rendelési idő, tanácsadási idő vagy nyitvatartási idő, akkor a felhasználó időadat típusonként kötelezően meg kell adjon egy intervallumonkénti bontást a **+ Új idő felvétele** gomb segítségével. Ezekben az esetekben **Mentés gombra** kattintásra megtörténik a heti összesített óraszám kalkulációja, amely időadat típusonként megjelenik a felhasználó számára is.

Időadat típus \*

Rendelésre állási idő

Rendelésre állási idő

+ Új idő felvétele

Időadat blokk törlése

Időadat típus \*

Rendelésre állási idő

Rendelésre állási idő

Hét napja \*  
hétfő

Időponttól \*  
08:00

Időpontig \*  
16:00

Ismétlődés \*  
minden hét

Hatályosság dátuma

Megjegyzés  
0/255

+ Új idő felvétele

Idő sor törlése

Időadat blokk törlése

Mentés

Rendelésre állási idő esetén bizonyos szakmánál megadható, hogy folyamatos ellátás vagy igény szerinti ellátás tartozik az időtípushoz.

**Az intervallumok megadása történhet a hét napjainak rögzítésével vagy akár páros/ páratlan hetek, speciális időpontok megadásával.**

A felvett értékek periodikusságát az **Ismétlődés** mező segítségével állíthatja be a felhasználó.

Ismétlődés \*

Hat:

Ismétlődés \*

Hat:

minden hét

páros hét

páratlan hét

minden hónap első napja

minden hónap második napja

minden hónap első napja

minden hónap második napja

minden hónap harmadik napja

minden hónap negyedik napja

minden hónap ötödik napja



# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Minden időadathoz tartozik egy hatályossági mező is, melynek értéke egy dátumválasztó segítségével adható meg. Amennyiben a felhasználó üresen hagyja a mezőt, úgy a szolgáltatás hatályra emelésének dátumát fogja megkapni értékül.

A **rendelési/ tanácsadási/ rendelkezésre állási/ nyitvatartási idő megadása az időadat típusának kiválasztásával és az azon belüli bontás rögzítésével lehetséges.**

Mező / Gomb	Típus	Leírás
+ Új időadat típus hozzáadása	Gomb	A gomb megnyomásának hatására létrejön egy új időadat blokk, amely tartalmazni fogja az időadat típusát, illetve a napokra bontott intervallumokat (amennyiben a kiválasztott típushoz kötelező a napi bontás megadása).
Időadat típus	Legördülő menü	Lehetséges értékek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendelési idő</li> <li>• Tanácsadási idő</li> <li>• Rendelkezésre állási idő</li> <li>• Nyitvatartási idő</li> </ul>
+ Új idő felvétele	Gomb	Kattintásra megjelennek a napi bontás rögzítéséhez szükséges mezők.
Hét napja	Legördülő menü	Kiválasztható az adott nap, amelyhez a felhasználó részletes időintervallumot szeretne rögzíteni
Időponttól	Beviteli mező (idő típus)	Rendelési idő / Tanácsadási idő / Rendelkezésre állási idő / Nyitvatartási idő intervallumának kezdetét lehet megadni
Időpontig	Beviteli mező (idő típus)	Rendelési idő / Tanácsadási idő / Rendelkezésre állási idő / Nyitvatartási idő intervallumának végét lehet megadni

# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Ismétlődés	Legördülő menü	Az értékek segítségével megadhatóak specifikus érvényességek.
Hatályosság dátuma	Dátum kiválasztó mező	Megadható a hatályosság idejének kezdete. Amennyiben a felhasználó üresen hagyja, a szolgáltatás hatályosságának kezdetét fogja megkapni az időérték.
Megjegyzés	Szöveges mező	Szabad szöveges, nem kötelező mező. Szükség esetén megjegyzések fűzhetőek az időpontokhoz.
Ellátás típus	Legördülő menü	E4-es ellátási forma esetén megjelenő mező. Lehetséges értékei: <ul style="list-style-type: none"><li>• Folyamatos ellátás</li><li>• Igény szerinti ellátás</li></ul>

## 6. Nyilatkozatok kártya

**Kártya célja:** A módosítás gombra kattintva a felhasználónak lehetősége nyílik elfogadni a szolgáltatáshoz kapcsolódó kötelező nyilatkozatokat. Az elfogadás a sorok elején található zöld jelölőnégyzetekbe kattintással lehetséges.

A nyilatkozatok elfogadása kötelező, ennek hiányában a kérelem nem nyújtható be.

Az elfogadott állapotot az alábbi megjelenítés jelzi:



## 7. Kapcsolódó melléletek

**Kártya célja:** Amennyiben a felhasználó szeretne a szolgáltatáshoz bármilyen egyéb fájlt csatolni, a *Módosítás* gomb megnyomása után szerkeszthetővé válik a kártya és a *Tallózás* gomb segítségével kiválaszthatja a csatolni kívánt dokumentumot. A kártyára rögzített adatok a *Mentés* gomb megnyomása után kerülnek ténylegesen rögzítésre a felületen.

## 8. Beadvány ellenőrzése

Legyen szó egy beadvány bármely szintjéről, a jobb felső sarokban található egy *Úrlap ellenőrzése* gomb. Használata opcionális, kattintásra kijelzi a beadvány adott szintjén előforduló hibákat. A hibák között megkülönböztetjük a globális és lokális hibákat.

# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Az első esetben a hibalista rögtön az oldal tetején kerül megjelenítésre egy Figyelmeztetés kártyán:

Új telephely engedély kérelme / Ellenőrzés gomb / Ellenőrzés gomb

← 1305 - iskolafogászat

Úrlap ellenőrzése

## ⚠ Hiba az úrlapon, kérjük ellenőrizze!

- Nincs felvéve közreműködés.
- Rendelési időadatok kitöltése kötelező!

Lokális esetben az oldal tetején csak egy üres figyelmeztetés jelenik meg és az oldalon legörgetve a kártyán van jelezve a probléma oka:

Új telephely engedély kérelme / Ellenőrzés gomb / Ellenőrzés gomb

← 1305 - iskolafogászat

Úrlap ellenőrzése

## ⚠ Hiba az úrlapon, kérjük ellenőrizze!

^ Kapcsolódó nyilatkozatok

Módosítás

## ⚠ Hiba az úrlapon, kérjük ellenőrizze!

- Nyilatkozom arról, hogy nem állnak fenn a működési engedély kiadásának 96/2003. (VII.15) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdésében szereplő kizáró okai. kitöltése kötelező!
- Nyilatkozom, hogy a kérelmezett szakma vonatkozásában a jogszabályban meghatározott tárgyi és szakmai környezeti feltételeknek megfelelek. kitöltése kötelező!
- Nyilatkozom, hogy az általam csatolt iratok, dokumentumok másolata az eredetiekkel mindenben megegyező. kitöltése kötelező!
- Nyilatkozom arról, hogy az EESZT-hez történő csatlakozási kötelezettségünket a működési engedély véglegessé válását követő 8 napon belül, majd adatszolgáltatási kötelezettségünket ezt követően folyamatosan teljesítjük. kitöltése kötelező!
- Nyilatkozom, hogy a vonatkozó jogszabályban meghatározott személyi feltételeknek a kérelmezett szakma tekintetében megfelelek. kitöltése kötelező!

Nyilatkozom, hogy a vonatkozó jogszabályban meghatározott személyi feltételeknek a kérelmezett szakma tekintetében megfelelek. \*

Nyilatkozom, hogy a kérelmezett szakma vonatkozásában a jogszabályban meghatározott tárgyi és szakmai környezeti feltételeknek megfelelek. \*

Nyilatkozom arról, hogy az EESZT-hez történő csatlakozási kötelezettségünket a működési engedély véglegessé válását követő 8 napon belül, majd adatszolgáltatási kötelezettségünket ezt követően folyamatosan teljesítjük. \*

Nyilatkozom arról, hogy nem állnak fenn a működési engedély kiadásának 96/2003. (VII.15) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdésében szereplő kizáró okai. \*

Nyilatkozom, hogy az általam csatolt iratok, dokumentumok másolata az eredetiekkel mindenben megegyező. \*

Mégse

Mentés




# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Telephely szinten a **Beadvány véglegesítése** gomb is jelzi a felmerülő hibákat. Ilyenkor a problémás szervezeti egység sorában megjelenik egy felkiáltójeles ikon:

Hiba az űrlapon, kérjük ellenőrizze!

Telephely alapadatok Módosítás

Alapellátás

Szervezeti egység neve	Szervezeti egység azonosító száma	Ellátási forma / formakód	Szakma neve / kódja	
A1 alapellátás	000000046	A1	iskola fogászat / 1305	  




Elemek száma oldalanként 5 1-1/1

## 9. Beadvány véglegesítése

**Miután rögzítésre került minden telephelyhez tartozó érték, a beadvány késznek tekinthető.** A telephely engedély adatlapjára navigálva a jobb felső sarokban található *Beadvány véglegesítése* gombra kattintva tudjuk lezárni az adatok rögzítését. Ebből a státusból NEM NYITHATÓ VISSZA a kérelem, csak a törlés és fizetésre küldés megengedett a továbbiakban.

← 1085 Budapest, Stáhly utca 7-9. alapell Véglegesítés

Beadványban érintett szervezeti egységek / szakmák + Szolgáltatás

Változtatás	Vonatkozás	Azonosító	Ellátási forma	
Módosítás (egyszerű szolgáltatás)	TEK nélküli Háziiorvosi Oktató praxis	001096204	A1	  

Elemek száma oldalanként 5 1-1/1

## 10. Fizetés és beküldés menüpont

A képernyő a *Fizetés és a beküldés* menüpontból érhető el. A képernyő a *Kérelmek fizetése*, valamint a *Tranzakciók* tabokból áll.

A képernyőn megjelenik az összes kártya díjtételeiből származó *Fizetendő összesen* (szumma) összeg.

Amennyiben a rendelési idő heti óraszámja nem változik, akkor nem keletkezik befizetendő díj, tehát nem számol a rendszer díjfizetést.

Abban az esetben amennyiben a fizetendő igazgatási szolgáltatási díj összege 0 Ft, a fizetés módja választás helyett a „*Térítésmentes szolgáltatás*” felirat jelenik meg a fizetési felületen és a beadvány a „*Tovább*” gomb megnyomásával – díjfizetés nélkül – beadható. Ekkor a fizetési tétel sikeres státuszba kerül.

# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Működési engedélyk  
Képviselet választás  
Szolgáltatói adatok  
Új beadvány  
Beadványok és ügyek  
**Fizetés és beküldés**  
Hatályos engedélyk  
Közreműködések  
Ellátási területek  
Alapellátási körzetek térképe  
Kutatás

Fizetés és beküldés  
Kérelmek fizetése Tranzakciók

Fizetés módja: 0,- HUF

Tértésmentes szolgáltatás **Tovább**

Székhely 1051, Budapest V. kerület Teszt utca 123 Szakmai őrlapok: 0 db Bejelentések: 1 db  
Cimzett: Nemzeti Népegészségügyi Központ Bsz: 11784009-98760068-03540000 Fizetendő: 0,- HUF

Ejrástípus: Szolgáltatás szüneteltetése Utolsó módosítás: 2023.05.18. Rögzítő: MINTA ANETT  
Szervezeti egység: - Szakma: -

Minden jog fenntartva © 2022. Nemzeti Népegészségügyi Központ Adatvédelem Kapcsolatfelvétel Sőt! beállítások Impresszum

Amennyiben a rendelési idő heti összóraszámában vagy a működési engedély kötelező tartalmi elemeiben változás következik be, akkor a rendszer működési engedély módosítása iránti kérelemként kezeli a beadványt, melyre tekintettel az igazgatási szolgáltatási díj befizetését az alábbiak szerint lehet teljesíteni:

## a) Fizetés bankkártyával

A fizetés gombra kattintva a rendszer átirányít Simple Pay fizetési oldalára. A Simple Pay oldalán a szükséges személyes, valamint bankkártya adatok megadásával lehet fizetni. A Simple Pay-en keresztüli fizetésről bővebb információ a <https://simplepay.hu/vasarloknak/> oldalon érhető el.

## b) Fizetés házibankon keresztül

A házibankos fizetést választva a fizetés oldalon megjelenik egy bankszámlaszám beviteli mező. A beviteli mező a kötelezett számlaszám bevitelére szolgál. A beviteli mező kitöltése után a „Fizetés” gombra kattintva továbbításra kerül a házibank felé és a fizetés folyamatban státuszba kerül.

Fizetés és beküldés  Bankkártyával  Házibankon keresztül  Átutalással **Fizetés**

Bankszámlaszám \*  
12345678-12345678-12345678

## c) Fizetés átutalással

Az átutalás fizetési módot választva a fizetési igazolás feltöltése mezők jelennek meg a fizetendő kérelmi lapok alatt. A dokumentum megnevezése és a dokumentum tallózása után válik a fizetés gomb aktívvá. A fizetés gombra kattintva a fizetés folyamatban státuszba kerül.

Fizetési igazolás feltöltése

Dokumentum megnevezése  Fájlléírás  **Tallózás**

Kattints a tallózásra

# ÚTMUTATÓ HÁZIORVOS RÉSZÉRE A RENDELÉSI IDŐ MÓDOSÍTÁSÁHOZ

---

Sikeres tranzakciót követően a kérelem **BENYÚJTÁSRA** kerül és a beadvány a *Nem küldött kérelmekből* az *Elbírálás alatti* ügyek felületén tekinthető meg a továbbiakban.

